

Coordonnées de la famille :

NOM :
ADRESSE :

Tél. :
Port. :
E-mail. :@.....



Date d'enregistrement :
 Rentrée septembre 2022

ANNEXE PÉDAGOGIQUE
- Tout dossier incomplet ne sera pas étudié -

Entrée en Classe de Terminale générale

NOM :
Prénom :
Date de naissance : **Sexe :** Masculin Féminin

Langue vivante LVA déclarée en 1ère :

Langue vivante LVB déclarée en 1ère :

Indiquer les 3 spécialités suivies en 1ère :

Indiquer les 2 spécialités que vous souhaitez conserver en Term:
(Proposition à valider par le Chef d'établissement de Yabné en cas d'admission)

Indiquer les options suivies en 1ère et que vous souhaitez conserver :.....

Cursus scolaire :
 Collège fréquenté : NOM : nombre d'années :
 Lycée fréquenté : NOM : nombre d'années :
 Si Talmud Torah fréquenté préciser : NOM : nombre d'années :

Votre enfant a-t-il bénéficié d'un accompagnement particulier, ou d'aménagements pédagogiques particuliers ? OUI / NON Si oui, précisez lesquels :
..... Dans quelles classes :

Précisions ou demandes particulières de la famille :
 Il vous appartient de nous renseigner, sous couvert de la confidentialité, de tout problème de santé pouvant impacter le suivi scolaire de votre enfant.

NOTICE EXPLICATIVE

Chers Parents,

Vous avez choisi d'inscrire votre enfant à Yabné. Pour se faire, vous devez nous retourner le présent dossier dûment complété et signé. Ce dossier constitue votre seule démarche pour inscrire votre enfant **sur liste d'attente**. L'école s'attachera tout particulièrement, dans l'étude des dossiers, aux résultats scolaires et aux appréciations liées au comportement. Aucune information relative à l'étude de votre dossier ne sera transmise par téléphone. Les réponses vous seront communiquées par écrit dans le courant du 3^{ème} trimestre. Aucun rendez-vous avec le chef d'établissement n'est nécessaire. Toutefois, si vous souhaitez exposer une situation particulière, vous avez la possibilité de joindre un courrier. Dans le cas où un entretien s'avérerait indispensable compte tenu de la situation, nous vous contacterons pour convenir d'un rendez-vous.

DOCUMENTS À CONSERVER

- *La notice explicative*
- *Le programme de kodech* qui permettra à votre enfant de se préparer à l'examen. **Cette préparation devra commencer dès le dépôt de votre dossier afin d'être prêt pour la deuxième quinzaine du mois de juin.** (Aucune session de rattrapage)
- *Le projet éducatif de l'établissement*
- *Le règlement intérieur.*

DOCUMENTS À NOUS RETOURNER

Le dossier se compose de deux parties :

- Une annexe Pédagogique
- Une annexe Administrative

Pièces à joindre à l'annexe Pédagogique :

- Les photocopies des bulletins semestriels ou du 1^{er} et 2^{ème} trimestre **de l'année en cours uniquement** qui devront être en notre possession dans les plus brefs délais. **Les dossiers incomplets ne feront l'objet d'aucun suivi.**

Après l'examen de Kodech et en cas d'admission définitive, le 3^{ème} trimestre ou le 2^{ème} semestre devra nous parvenir dans les plus brefs délais. Ces documents sont obligatoires pour clôturer l'inscription.

Pièces à joindre à l'annexe Administrative selon votre situation :

- La photocopie de l'extrait de mariage figurant dans le livret de famille
- L'acte de naissance de l'enfant (photocopie du livret de famille)
- La photocopie de la kétouba recto verso
- Acte de divorce mentionnant l'autorité parentale

Les informations sur le traitement de vos données sont accessibles en adressant un mail à l'adresse suivante : [«rgpd@yabne.org»](mailto:rgpd@yabne.org)

Inscription sur liste d'attente

DOCUMENT À CONSERVER

Pour tout renseignement concernant le programme de kodech : emmanuelcassar@yabne.org

PROGRAMME DE KODECH – ENTREE AU LYCEE

Une maîtrise parfaite de la lecture et de l'écriture hébraïque est exigée.

	Elève venant d'une école publique	Elève venant d'une école Juive
חומש <i>Pentateuque</i>	Lecture, traduction et commentaires sur la section de la semaine : פרשה שלח לך PARACHA CHELAH-LEHA (Rachi, la voix de la Torah, le Midrash raconte)	
רש"י <i>Rachi</i>	Connaître l'alphabet	Lecture courante
דינים <i>Lois</i>	Calendrier dates importantes, définition des notions : יום טוב, חול המועד, תענית, ראש חודש, עומר, בן המצרים Yom tov, hol hamoed, Taanit, roch hodech, omer, Bein Hametsarim Lois relatives au respect des parents et des maîtres dans le Kitsour Choulhan Aroukh du Rav Chelomo Gansfried chapitres 143 et 144	
ני"ך <i>Bible</i>	מלכים א (Rois I) : récit et personnages importants	
משנה <i>Loi orale</i>	Filles : פרקי אבות chapitre 1 PIRKEI AVOT Garçons : בבא קמא , BABA KAMA Chapitre 3, les 7 premières michnaïot	

IMPORTANT

La préparation à l'examen doit commencer dès le dépôt du dossier et non au moment de son admission administrative qui peut s'opérer tardivement. La réussite à cet examen de Kodech conditionnera l'admission définitive. (Cet examen, basé sur le programme ci-dessus aura lieu dans la deuxième quinzaine de juin – Aucun aménagement quant à la présence de l'élève n'est possible pour quelque raison que ce soit) – L'absence de l'élève le jour de l'examen annulera automatiquement son inscription. Aucun résultat ne sera communiqué hormis la réussite ou l'échec. Enfin, en cas d'échec, aucun rattrapage ne sera possible et l'inscription sera définitivement annulée. Cette annulation d'inscription ne pourra être l'objet d'aucune contestation auprès de l'établissement ni auprès de tout tribunal (public, rabbinique...)

Inscription sur liste d'attente