

Coordonnées de la famille :
 NOM :
 ADRESSE :

 Tél. :
 Port. :
 E-mail :@.....



Rentrée septembre 2020

ANNEXE PÉDAGOGIQUE

Entrée en Classe de Terminale générale

NOM :

Prénom :

Date de naissance : Sexe : Masculin Féminin

Langue vivante académique LVA :

Langue vivante académique LVB :

Indiquer les 3 spécialités suivies en 1^{ère} :

.....

Indiquer les options éventuellement suivies en 1^{ère} :

Indiquer les 2 spécialités que vous souhaitez conserver en Term: (*Propositions à valider par le Chef d'établissement de Yabné en cas d'admission*)

.....

Cursus scolaire :

Collège fréquenté : NOM : nombre d'années :

Lycée fréquenté : NOM : nombre d'années :

Si Talmud Torah fréquenté préciser : NOM : nombre d'années :

Votre enfant a-t-il bénéficié d'un accompagnement particulier, ou d'aménagements pédagogiques particuliers ? OUI / NON Si oui, précisez lesquels :

..... ***Dans quelles classes :***

Précisions ou demandes particulières de la famille :

Il vous appartient de nous renseigner, sous couvert de la confidentialité, de tout problème de santé pouvant impacter le suivi scolaire de votre enfant.

.....

Inscription sur liste d'attente

NOTICE EXPLICATIVE

Chers Parents,

Vous avez choisi d'inscrire votre enfant à Yabné. Pour se faire, vous devez nous retourner le présent dossier dûment complété et signé. Ce dossier constitue votre seule démarche pour inscrire votre enfant **sur liste d'attente**. L'école s'attachera tout particulièrement, dans l'étude des dossiers, aux résultats scolaires et aux appréciations liées au comportement. Aucune information relative à l'étude de votre dossier ne sera transmise par téléphone. Les réponses vous seront communiquées par écrit dans le courant du 3^{ème} trimestre. Aucun rendez-vous avec le chef d'établissement n'est nécessaire. Toutefois, si vous souhaitez exposer une situation particulière, vous avez la possibilité de joindre un courrier. Dans le cas où un entretien s'avérerait indispensable compte tenu de la situation, nous vous contacterons pour convenir d'un rendez-vous.

DOCUMENTS À CONSERVER

- *La notice explicative*
- *Le programme de kodech* qui permettra à votre enfant de se préparer à l'examen. **Cette préparation devra commencer dès le dépôt de votre dossier afin d'être prêt pour la deuxième quinzaine du mois de juin.** (Aucune session de rattrapage)
- *Le projet éducatif de l'établissement*
- *Le règlement intérieur.*

DOCUMENTS À NOUS RETOURNER

Le dossier se compose de deux parties :

- Une annexe Pédagogique
- Une annexe Administrative

Pièces à joindre à l'annexe Pédagogique:

- Les photocopies des bulletins semestriels ou du 1^{er} et 2^{ème} trimestre **de l'année en cours uniquement** qui devront être en notre possession dans les plus brefs délais. **Les dossiers incomplets ne feront l'objet d'aucun suivi.**

Après l'examen de kodech et en cas d'admission définitive, le 3^{ème} trimestre ou le 2^{ème} semestre devra nous parvenir dans les plus brefs délais. Ces documents sont obligatoires pour le dossier de votre enfant.

Pièces à joindre à l'annexe Administrative :

- La photocopie de l'extrait de mariage figurant dans le livret de famille
- L'acte de naissance de l'enfant (photocopie du livret de famille)
- La photocopie de la kétouba recto verso

Inscription sur liste d'attente

ANNEXE ADMINISTRATIVE
Entrée en Classe de Terminale générale

Ce document a été réalisé selon les directives de l'Académie de Paris.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS ELEVE - Année scolaire 2020/2021

Les informations que vous êtes tenus de fournir dans ce formulaire, font l'objet d'un traitement automatisé d'informations nominatives. La nouvelle réglementation RGPD, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés vous reconnaît un droit d'accès et de vérification des informations vous concernant, que vous pouvez exercer soit auprès de votre établissement. (Cf. règlement intérieur)

Identification et nationalité de l'élève :

NOM :

Prénom :

Sexe : Masculin : Féminin :

Date de Naissance : / /
 Jour Mois Année

Lieu de naissance :

Adresse de la famille :

Code postal / Ville :

Tél domicile:

Père : téléphone travail Port.
 E-mail. :@.....

Mère : téléphone travail Port.
 E-mail. :@.....

Elève : tél. portable E-mail. :@.....

Je ne souhaite pas communiquer mes adresses mail à l'APE

Scolarité de l'année en cours (2019/2020) : 1^{ère} ou préciser

Etablissement : code : Nom :

Impératif

Adresse de l'établissement:

Code postal / Ville :

Provenance : Public : Privé : Même Académie : Autre Académie :

Signature des parents* :

*** signatures des deux parents obligatoires en cas de divorce ou procédure de divorce.**

Inscription sur liste d'attente

DOCUMENT À CONSERVER

Pour tout renseignement concernant le programme de kodech : emmanuelcassar@yabne.org

PROGRAMME DE KODECH – ENTREE AU LYCEE

Une maîtrise parfaite de la lecture et de l'écriture hébraïque est exigée.

	Elève venant d'une école publique	Elève venant d'une école Juive
<p>חומש <i>Pentateuque</i></p>	Lecture, traduction et commentaires sur la section de la semaine : פרשה שלח לך PARACHA CHELAH-LEHA (Rachi, la voix de la Torah, le Midrash raconte)	
<p>רש"י <i>Rachi</i></p>	Connaître l'alphabet	Lecture courante
<p>דינים <i>Lois</i></p>	Calendrier dates importantes, définition des notions : יום טוב, חול המועד, תענית, ראש חודש, עומר, בן המצרים Yom tov, hol hamoed, Taanit, roch hodech, omer, Bein Hametsarim Lois relatives au respect des parents et des maîtres dans le Kitsour Choulhan Aroukh du Rav Chelomo Gansfried chapitres 143 et 144	
<p>ני"ך <i>Bible</i></p>	מלכים א (Rois I) : récit et personnages importants	
<p>משנה <i>Loi orale</i></p>	/	Filles : פרקי אבות chapitre 1 PIRKEI AVOT Garçons : בבא קמא , BABA KAMA Chapitre 3, les 7 premières michnaiot

IMPORTANT

La préparation à l'examen doit commencer dès le dépôt du dossier et non au moment de son admission administrative qui peut s'opérer tardivement. La réussite à cet examen de Kodech conditionnera l'admission définitive. (Cet examen, basé sur le programme ci-dessus aura lieu dans la deuxième quinzaine de de juin – Aucun aménagement quant à la présence de l'élève n'est possible pour quelque raison que ce soit) – L'absence de l'élève le jour de l'examen annulera automatiquement son inscription. Aucun résultat ne sera communiqué hormis la réussite ou l'échec. Enfin, en cas d'échec, aucun rattrapage ne sera possible et l'inscription sera définitivement annulée. Cette annulation d'inscription ne pourra être l'objet d'aucune contestation auprès de l'établissement ni auprès de tout tribunal (public, rabbinique...)

Inscription sur liste d'attente