

Coordonnées de la famille :

NOM :

.....

ADRESSE :

.....

.....

Tél. :

Port. :

E-mail. :@.....



Rentrée septembre 2024

ANNEXE PÉDAGOGIQUE
- Tout dossier incomplet ne sera pas étudié -

Entrée en Classe de 6^{ème}

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Sexe : Masculin Féminin :

Cursus scolaire :

Ecole primaire fréquentée :nombre d'années :

Si Talmud Torah fréquenté, préciser :nombre d'années :

Votre enfant a-t-il bénéficié d'un accompagnement particulier, ou d'aménagements pédagogiques particuliers ? OUI / NON (Aucune demande ne pourra être faite à la rentrée si elle n'est pas précisée au moment de l'inscription).

Si oui, précisez lesquels :

Dans quelle(s) classe(s) :

Précision ou demande particulière de la famille :

Il vous appartient de nous renseigner, sous couvert de confidentialité, tout problème de santé pouvant impacter le suivi scolaire de votre enfant. Information indispensable à notre organisation.

.....
.....
.....

Inscription sur liste d'attente

NOTICE EXPLICATIVE

Chers parents,

Vous avez choisi d'inscrire votre enfant à Yabné. Pour ce faire, vous devez nous retourner le présent dossier dûment complété et signé. Ce dossier constitue votre **seule démarche** pour inscrire votre enfant **sur liste d'attente**. L'école s'attachera tout particulièrement, dans l'étude des dossiers, aux résultats scolaires et aux appréciations liées au comportement. Aucune information relative à l'étude de votre dossier ne sera transmise par téléphone ou par mail. Les réponses vous seront communiquées par écrit dans le courant du 3^{ème} trimestre. Aucun rendez-vous avec le chef d'établissement n'est nécessaire. Toutefois, si vous souhaitez exposer une situation particulière, nous vous invitons à joindre un courrier. Dans le cas où un entretien s'avérerait indispensable, nous vous contacterons pour convenir d'un rendez-vous.

DOCUMENTS À CONSERVER

- *La notice explicative*
- *Le programme de kodech* qui permettra à votre enfant de se préparer à l'examen. **Cette préparation devra commencer dès le dépôt de votre dossier afin d'être prêt pour la deuxième quinzaine du mois de juin** (Aucune session de rattrapage)
- *Le projet éducatif de l'établissement*
- *Le règlement intérieur.*

DOCUMENTS À NOUS RETOURNER

Le dossier se compose de deux parties :

- Une annexe pédagogique
- Une annexe administrative

Pièces à joindre à l'annexe Pédagogique :

- Les photocopies des bulletins semestriels ou du 1^{er} et 2^{ème} trimestre **de l'année en cours uniquement** qui devront être en notre possession dans les plus brefs délais. **Les dossiers incomplets ne feront l'objet d'aucun suivi.**

Après l'examen de Kodech et en cas d'admission définitive, le 3^{ème} trimestre ou le 2^{ème} semestre devra nous parvenir dans les plus brefs délais. Ces documents sont obligatoires pour clôturer l'inscription.

Toute falsification de document entraînera l'annulation de l'inscription avec perte des frais engagés. L'élève ne sera plus autorisé à s'inscrire à Yabné.

Pièces à joindre à l'annexe administrative selon votre situation :

- La photocopie de l'extrait de mariage figurant dans le livret de famille
- L'acte de naissance de l'enfant (photocopie du livret de famille)
- La photocopie de la kétouba recto verso
- Acte de divorce mentionnant l'autorité parentale

Les informations sur le traitement de vos données sont accessibles en adressant un mail à l'adresse suivante : [«rgpd@yabne.org»](mailto:rgpd@yabne.org). Cette adresse ne reçoit pas les bulletins ou les demandes d'inscription.

Inscription sur liste d'attente

