

Coordonnées de la famille :

NOM :

ADRESSE :

.....

Tél. :

Port. :

E-mail. :@.....



Rentrée septembre 2024
ANNEXE PÉDAGOGIQUE
- Tout dossier incomplet ne sera pas étudié -
Entrée en Classe de 5^{ème}

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Sexe : Masculin Féminin :

Langue vivante académique LVA
étudiée depuis la 6^{ème} Anglais Hébreu Autre Précisez :

Cursus scolaire :

Ecole primaire fréquentée : nombre d'années :

Collège fréquenté : nombre d'années :

Si Talmud Torah fréquenté préciser : nombre d'années :

Votre enfant a-t-il bénéficié d'un accompagnement particulier, ou d'aménagements pédagogiques particuliers ? OUI / NON (Aucune demande ne pourra être faite à la rentrée si elle n'est pas précisée au moment de l'inscription).

Si oui, précisez lesquels :

Dans quelle(s) classe(s) :

Précision ou demande particulière de la famille :

Il vous appartient de nous renseigner, sous couvert de la confidentialité, de tout problème de santé pouvant impacter le suivi scolaire de votre enfant. Information indispensable à notre organisation.

.....

Inscription sur liste d'attente

NOTICE EXPLICATIVE

Chers Parents,

Vous avez choisi d'inscrire votre enfant à Yabné. Pour ce faire, vous devez nous retourner le présent dossier dûment complété et signé. Ce dossier constitue **votre seule démarche** pour inscrire votre enfant **sur liste d'attente** . L'école s'attachera tout particulièrement, dans l'étude des dossiers, aux résultats scolaires et aux appréciations liées au comportement. Aucune information relative à l'étude de votre dossier ne sera transmise par téléphone. Les réponses vous seront communiquées par écrit dans le courant du 3^{ème} trimestre. Aucun rendez-vous avec le chef d'établissement n'est nécessaire. Toutefois, si vous souhaitez exposer une situation particulière, nous vous invitons à joindre un courrier. Dans le cas où un entretien s'avérerait indispensable nous vous contacterons pour convenir d'un rendez-vous.

DOCUMENTS À CONSERVER

- *La notice explicative*
- *Le programme de kodech* qui permettra à votre enfant de se préparer à l'examen. **Cette préparation devra commencer dès le dépôt de votre dossier afin d'être prêt pour la deuxième quinzaine du mois de juin** (aucune session de rattrapage)
- *Le projet éducatif de l'établissement*
- *Le règlement intérieur.*

DOCUMENTS À NOUS RETOURNER

Le dossier se compose de deux parties :

- Une annexe Pédagogique
- Une annexe Administrative

Pièces à joindre à l'annexe Pédagogique :

- Les photocopies des bulletins semestriels ou du 1^{er} et 2^{ème} trimestre **de l'année en cours uniquement** qui devront être en notre possession dans les plus brefs délais. **Les dossiers incomplets ne feront l'objet d'aucun suivi.**

Après l'examen de Kodech et en cas d'admission définitive, le 3^{ème} trimestre ou le 2^{ème} semestre devra nous parvenir dans les plus brefs délais. Ces documents sont obligatoires pour clôturer l'inscription.

Toute falsification de document entraînera l'annulation de l'inscription avec perte des frais engagés. L'élève ne sera plus autorisé à s'inscrire à Yabné

Pièces à joindre à l'annexe Administrative selon votre situation :

- La photocopie de l'extrait de mariage figurant dans le livret de famille
- L'acte de naissance de l'enfant (photocopie du livret de famille)
- La photocopie de la kétouba recto verso
- Acte de divorce mentionnant l'autorité parentale

Les informations sur le traitement de vos données sont accessibles en adressant un mail à l'adresse suivante : [«rgpd@yabne.org](mailto:rgpd@yabne.org) ». Cette adresse ne reçoit pas les bulletins ou les demandes d'inscription.

Inscription sur liste d'attente

ENTRÉE EN 5^{ÈME}
ANNÉE SCOLAIRE 2024/2025

NOM : Prénom :

Classe actuelle (2023/2024) :

LVA

La langue vivante n°1 académique est obligatoirement **l'anglais**.

LVB

Merci de préciser votre choix pour la langue vivante B académique : Hébreu ou Espagnol
Tout élève choisissant **l'espagnol** en LVB, bénéficiera automatiquement de l'enseignement de l'hébreu, conformément au projet pédagogique (à raison d'une heure hebdomadaire), exigeant un prérequis qui sera évalué par un examen (cf. programme ci-joint).

ESPAGNOL (LVB)
+ HEBREU (1H)

HEBREU (LVB)

Option latin

Le latin¹ débute en classe de 5^{ème} comme enseignement facultatif. Il est dispensé comme suit :

- 1 heures en 5^{ème} (selon effectif)
- 1 à 2 heures en 4^{ème} (selon effectif)
- 1 à 2 heures en 3^{ème} (selon effectif)

Attention vos choix sont définitifs pour l'année 2024/2025 et vous engagent pour les années suivantes.

LATIN

OUI :

NON :

Téléphone : Portable.....
(Aux heures de bureau)

Signature des Parents

¹ Cours dispensés en fin de journée (mise en place conditionnée au nombre d'inscrits).

ANNEXE ADMINISTRATIVE

Entrée en Classe de 5^{ème}

Ce document a été réalisé selon les directives de l'Académie de Paris.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS ELEVE - Année scolaire 2024/2025

Les informations que vous êtes tenus de fournir dans ce formulaire, font l'objet d'un traitement automatisé d'informations nominatives. La nouvelle réglementation RGPD, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés vous reconnaît un droit d'accès et de vérification des informations vous concernant, que vous pouvez exercer soit auprès de votre établissement. (Cf. règlement intérieur)

Identification et nationalité de l'élève :

NOM :

Prénom :

Sexe : Masculin : Féminin :

Date de Naissance :

Jour
Mois
Année

Lieu de naissance :

Adresse de la famille :

Code postal / Ville :

Tél domicile :

Père : téléphone travail Port.
 E-mail. :

Mère : téléphone travail Port.
 E-mail. :

Elève : tél. portable E-mail. :

Je ne souhaite pas communiquer mes adresses mail à l'APE

Scolarité de l'année en cours (2023/2024) : **6^{ème}** ou préciser :

Etablissement : code : Nom :

Impératif

Adresse de l'établissement :

Code postal / Ville :

Provenance : Public : Privé : Même Académie : Autre Académie :

Signature des parents* :

* signatures des deux parents obligatoires en cas de divorce ou procédure de divorce.

Inscription sur liste d'attente

DOCUMENT À CONSERVER

Pour tout renseignement concernant le programme de kodech : avigaildanan@yabne.org

PROGRAMME DU KODECH

Entrée en Classe de 5^{ème}

Une maîtrise parfaite de la lecture et de l'écriture hébraïque est exigée.

	Elève venant d'une école publique	Elève venant d'une école Juive
חומש <i>Pentateuque</i>	Lecture et traduction des deux premiers chapitres de la section de la semaine : פרשת שמות PARACHA CHEMOT	Lecture, traduction et commentaires sur la section de la semaine : פרשת שמות PARACHA CHEMOT
רש"י <i>Rachi</i>		Lecture et traduction d'un texte simple
דינים <i>Lois</i>	Connaître les Dinim (lois) sur Téfila, bérahot, et les lois concernant la restitution d'un objet perdu. תפילה , ברכות , השבת אבידה	
נ"ך <i>Bible</i>	De la création du monde à la mort de Joseph	Connaissance de l'histoire de la bible à partir du texte : Josué (la 1 ^{ère} moitié)
משנה <i>Loi orale</i>		Connaissance précise textuelle Michna Bérahot Chapitres 4 – 5 – 6 ברכות
עברית <i>Hébreu moderne</i>		Expressions simples, connaissances de grammaire et de l'hébreu usuel. (se référer aux programmes des écoles juives respectives).

IMPORTANT

La préparation à l'examen doit commencer dès le dépôt du dossier et non au moment de son admission administrative qui peut s'opérer tardivement. La réussite à cet examen de Kodech conditionnera l'admission définitive. (Cet examen, basé sur le programme ci-dessus aura lieu dans la deuxième quinzaine de juin, aucun aménagement quant à la présence de l'élève n'est possible pour quelque raison que ce soit). L'absence de l'élève le jour de l'examen annulera automatiquement son inscription. Aucun résultat ne sera communiqué hormis la réussite ou l'échec. Enfin, en cas d'échec, aucun rattrapage ne sera possible et l'inscription sera définitivement annulée. Cette annulation d'inscription ne pourra être l'objet d'aucune contestation auprès de l'établissement ni auprès de tout tribunal (public, rabbinique...).

Inscription sur liste d'attente