

**Coordonnées de la famille :**

NOM : .....

ADRESSE : .....

.....

Tél. : .....

Port. : .....

E-mail. : .....@.....



Rentrée septembre 2024

**ANNEXE PÉDAGOGIQUE**

**- Tout dossier incomplet ne sera pas étudié -**

**Entrée en Classe de 1<sup>ère</sup> générale**

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ..... Sexe : Masculin  Féminin

Langue vivante académique LVA

Anglais

Hébreu

Autre

Précisez :

.....

Langue vivante académique LVB

Espagnol

Hébreu

Autre

Précisez :

.....

Langue vivante académique LVC (étudiée depuis la 2<sup>nde</sup> au minimum) : .....

**Cursus scolaire :**

Ecole primaire fréquentée : ..... nombre d'années : .....

Collège fréquenté : ..... nombre d'années : .....

Si Talmud Torah fréquenté préciser : ..... nombre d'années : .....

***Votre enfant a-t-il bénéficié d'un accompagnement particulier, ou d'aménagements pédagogiques particuliers ? OUI / NON (Aucune demande ne pourra être faite à la rentrée si elle n'est pas précisée au moment de l'inscription).***

***Si oui, précisez lesquels :*** .....

***Dans quelle(s) classe(s) :*** .....

**Précision ou demande particulière de la famille :**

Il vous appartient de nous renseigner, sous couvert de la confidentialité, de tout problème de santé pouvant impacter le suivi scolaire de votre enfant. Information indispensable à notre organisation.

.....

**Inscription sur liste d'attente**



**FICHE DE SPÉCIALITÉS**  
**Nouveaux élèves - Entrée en 1<sup>ère</sup> générale**  
**2024/2025**

**Nom :**

**Prénom :**

J'inscris les spécialités proposées ci-dessous dans l'ordre de mes priorités
Mathématiques
Physique-chimie
S.V.T.
N.S.I. Numérique et Science Informatique
S.E.S.
Histoire/géographie – géopolitique et sciences politiques

Priorités	Spécialités (merci de recopier vos priorités)
1	Mathématiques (obligatoire pour tous)
2	
3	
4	
5	

**Indiquer également la spécialité que vous projetez d'abandonner en classe de Terminale parmi les 3 premiers choix : .....**

**Et une option facultative<sup>1</sup> :  LVC Hébreu                      ou                       Arts-plastiques**

Date :

Signature des Parents :

<sup>1</sup> Cours dispensés en fin de journée de 16h à 18h. Leur mise en place est conditionnée au nombre d'inscrits.

**Inscription sur liste d'attente**

DOCUMENT À CONSERVER

Pour tout renseignement concernant le programme de kodech : [avigaildanan@yabne.org](mailto:avigaildanan@yabne.org)

**PROGRAMME DE KODECH – ENTREE AU LYCEE**

*Une maîtrise parfaite de la lecture et de l'écriture hébraïque est exigée.*

	Elève venant d'une école publique	Elève venant d'une école Juive
<p><b>חומש</b> <i>Pentateuque</i></p>	<p>Lecture, traduction et commentaires sur la section de la semaine :  <b>פרשה שלח לך</b>                      PARACHA CHELAH-LEHA                      (Rachi, la voix de la Torah, le Midrash raconte)</p>	
<p><b>רש"י</b> <i>Rachi</i></p>	<p>Connaître l'alphabet</p>	<p>Lecture courante</p>
<p><b>דינים</b> <i>Lois</i></p>	<p>Calendrier                      dates importantes, définition des notions :  <b>יום טוב, חול המועד, תענית, ראש חודש, עומר, בן המצרים</b>                      Yom tov, hol hamoed, Taanit, roch hodech, omer, Bein Hametsarim)</p> <p>Lois relatives au respect des parents et des maîtres                      dans le Kitsour Choulhan Aroukh                      du Rav Chelomo Gansfried chapitres 143 et 144</p>	
<p><b>ני"ך</b> <i>Bible</i></p>	<p><b>מלכים א (Rois I) : récit et personnages importants</b></p>	
<p><b>משנה</b> <i>Loi orale</i></p>	<p>Filles : <b>פרקי אבות</b> chapitre 1                      PIRKEI AVOT</p> <p>Garçons : <b>בבא קמא</b>, BABA KAMA                      Chapitre 3, les 7 premières michnaiot</p>	

**IMPORTANT**

La préparation à l'examen doit commencer dès le dépôt du dossier et non au moment de son admission administrative qui peut s'opérer tardivement. La réussite à cet examen de Kodech conditionnera l'admission définitive. (Cet examen, basé sur le programme ci-dessus aura lieu dans la deuxième quinzaine de juin – Aucun aménagement quant à la présence de l'élève n'est possible pour quelque raison que ce soit) – L'absence de l'élève le jour de l'examen annulera automatiquement son inscription. Aucun résultat ne sera communiqué hormis la réussite ou l'échec. Enfin, en cas d'échec, aucun rattrapage ne sera possible et l'inscription sera définitivement annulée. Cette annulation d'inscription ne pourra être l'objet d'aucune contestation auprès de l'établissement ni auprès de tout tribunal (public, rabbinique...).

**Inscription sur liste d'attente**

**ANNEXE « PASSAGE AU NUMERIQUE »**  
**Elève de 1<sup>ère</sup>**

Nous avons pris la décision d'investir dans le déploiement d'un réseau Wifi (et tous les dispositifs informatiques associés à ce déploiement) qui sera accessible aux élèves pour **travailler** en classe avec leurs enseignants.

Cette évolution est couplée avec le passage des manuels scolaires en format numérique et par l'utilisation de tablettes numériques pour chaque élève.

Ainsi, votre enfant réduira considérablement le poids de son cartable.

L'école Yabné achète (avance de frais) une tablette numérique « iPad 10 » minimum, avec sa protection (écran compris) **pour chaque élève entrant en 1<sup>ère</sup>** d'une valeur de 600 euros environ.

Cette tablette iPad spécialement configurée pour le travail en milieu scolaire **appartiendra définitivement** à l'élève dès qu'elle sera en sa possession, il la conservera durant tout le lycée et à l'issue de son année de terminale.

Si vous souhaitez profiter de l'achat groupé, nous vous prions de bien vouloir compléter l'engagement ci-dessous, accompagné d'un acompte de 200 euros et chèque de caution de 400 euros.

**ENGAGEMENT ACHAT iPad 10 (minimum)**

Je soussigné Mme, M. ....

- Souhaite profiter de l'offre**
- Ne souhaite pas profiter de l'offre**

**Pour mon enfant :**

Nom : ..... Prénom : .....

Classe 2024 - 2025 : .....



**Inscription sur liste d'attente**

<b>NOTICE EXPLICATIVE</b>
---------------------------

Chers Parents,

Vous avez choisi d'inscrire votre enfant à Yabné. Pour ce faire, vous devez nous retourner le présent dossier dûment complété et signé. Ce dossier constitue  **votre seule démarche**  pour inscrire votre enfant  **sur liste d'attente** . L'école s'attachera tout particulièrement, dans l'étude des dossiers, aux résultats scolaires et aux appréciations liées au comportement. Aucune information relative à l'étude de votre dossier ne sera transmise par téléphone. Les réponses vous seront communiquées par écrit dans le courant du 3<sup>ème</sup> trimestre. Aucun rendez-vous avec le chef d'établissement n'est nécessaire. Toutefois, si vous souhaitez exposer une situation particulière, nous vous invitons à joindre un courrier. Dans le cas où un entretien s'avérerait indispensable nous vous contacterons pour convenir d'un rendez-vous.

### DOCUMENTS À CONSERVER

- *La notice explicative*
- *Le programme de kodech* qui permettra à votre enfant de se préparer à l'examen. **Cette préparation devra commencer dès le dépôt de votre dossier afin d'être prêt pour la deuxième quinzaine du mois de juin** (aucune session de rattrapage)
- *Le projet éducatif de l'établissement*
- *Le règlement intérieur.*

### DOCUMENTS À NOUS RETOURNER

Le dossier se compose de trois parties :

- Une annexe Pédagogique
- Une annexe Administrative
- Une annexe « Passage au numérique »

#### Pièces à joindre à l'annexe Pédagogique :

- Les photocopies des bulletins semestriels ou du 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> trimestre **de l'année en cours uniquement** qui devront être en notre possession dans les plus brefs délais. **Les dossiers incomplets ne feront l'objet d'aucun suivi.**

**Après l'examen de Kodech et en cas d'admission définitive, le 3<sup>ème</sup> trimestre ou le 2<sup>ème</sup> semestre devra nous parvenir dans les plus brefs délais. Ces documents sont obligatoires pour clôturer l'inscription.**

**Toute falsification de document entraînera l'annulation de l'inscription avec perte des frais engagés. L'élève ne sera plus autorisé à s'inscrire à Yabné**

#### Pièces à joindre à l'annexe Administrative selon votre situation :

- La photocopie de l'extrait de mariage figurant dans le livret de famille
- L'acte de naissance de l'enfant (photocopie du livret de famille)
- La photocopie de la kétouba recto verso
- Acte de divorce mentionnant l'autorité parentale

Les informations sur le traitement de vos données sont accessibles en adressant un mail à l'adresse suivante : [«rgpd@yabne.org](mailto:rgpd@yabne.org) ». Cette adresse ne reçoit pas les bulletins ou les demandes d'inscription.

### **Inscription sur liste d'attente**