

**COORDONNEES DE LA FAMILLE :**

**NOM :**  
.....

**ADRESSE :** .....

.....

**Tél. :** .....

**Port. :** .....

**E-mail. :** .....@.....



**Date d'enregistrement :**  
Rentrée septembre 2018

**ANNEXE PÉDAGOGIQUE**

**Entrée en Classe de 4<sup>ème</sup>**

**NOM :** .....

**PRÉNOM :** .....

**Date de naissance :** .....

**Sexe :** Masculin  Féminin :

Langue vivante académique n°1  
étudiée depuis la 6<sup>ème</sup>

Anglais  Hébreu  Autre  Précisez : .....

Langue vivante académique n°2  
étudiée depuis la 5<sup>ème</sup>

Espagnol  Hébreu  Autre  Précisez : .....

**Cursus scolaire :**

Ecole primaire fréquentée : NOM : ..... nombre d'années : .....

Collège fréquenté : NOM : ..... nombre d'années : .....

Si Talmud Torah fréquenté préciser : NOM : ..... nombre d'années : .....

***Votre enfant a-t-il bénéficié d'un accompagnement particulier, ou d'aménagements pédagogiques particuliers ? OUI / NON***

***Si oui, précisez lesquels :*** .....

***Dans quelles classes :*** .....

**Précisions ou demandes particulières de la famille :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Inscription sur liste d'attente**

<b>NOTICE EXPLICATIVE</b>
---------------------------

Chers Parents,

Vous avez choisi d'inscrire votre enfant à Yabné. Pour se faire, vous devez nous retourner le présent dossier dûment complété et signé. Ce dossier constitue votre seule démarche pour inscrire votre enfant **sur liste d'attente**. L'école s'attachera tout particulièrement, dans l'étude des dossiers, aux résultats scolaires et aux appréciations liées au comportement. Aucune information relative à l'étude de votre dossier ne sera transmise par téléphone. Les réponses vous seront communiquées par écrit dans le courant du 3<sup>ème</sup> trimestre. Aucun rendez-vous avec le chef d'établissement n'est nécessaire. Toutefois, si vous souhaitez exposer une situation particulière, vous avez la possibilité de joindre un courrier. Dans le cas où un entretien s'avérerait indispensable compte tenu de la situation, nous vous contacterons pour convenir d'un rendez-vous.

### DOCUMENTS A CONSERVER

- **le programme de kodech** qui permettra à votre enfant de se préparer à l'examen. **Cette préparation devra commencer dès le dépôt de votre dossier afin d'être prêt à tout moment à partir du mois de juin.** (aucune session de rattrapage)
- **Le projet éducatif de l'établissement**
- **Le règlement intérieur.**

### DOCUMENTS A NOUS RETOURNER

Le dossier se compose de deux parties :

- Une annexe Pédagogique
- Une annexe Administrative

#### Pièces à joindre à l'annexe Pédagogique:

- les photocopies certifiées conformes\* des bulletins du 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> trimestre **de l'année en cours uniquement** qui devront être en notre possession au plus tard après les fêtes de Pessah. **Les dossiers incomplets ne feront l'objet d'aucun suivi.**

**Après l'examen de kodech et en cas d'admission définitive, le 3<sup>ème</sup> trimestre devra nous parvenir dans les plus brefs délais.**

#### Pièces à joindre à l'annexe Administrative :

- la photocopie de l'extrait de mariage figurant dans le livret de famille
- la photocopie de la kétouba recto verso
- l'acte de naissance de l'enfant (photocopie du livret de famille)

*\* dans le cas où vous rencontrez des difficultés pour certifier les bulletins, nous vous demandons de fournir des copies très propres et parfaitement lisibles. Il est possible, le cas échéant, de présenter à l'accueil les originaux et les copies qui pourront être certifiées par nos soins.*

### **Inscription sur liste d'attente**

## ANNEXE ADMINISTRATIVE

Entrée en Classe de 4<sup>ème</sup>

Ce document a été réalisé selon les directives de l'Académie de Paris.

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS ELEVE - Année scolaire 2018/2019

Les informations que vous êtes tenus de fournir dans ce formulaire, font l'objet d'un traitement automatisé d'informations, nominatives. La loi n°78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés vous reconnaît un droit d'accès et de vérification des informations vous concernant, que vous pouvez exercer soit auprès de votre établissement, soit auprès de votre rectorat d'Académie.

**Identification et nationalité de l'élève :**

NOM :

Prénom :

Sexe : Masculin :  Féminin :

Date de Naissance :     
                    Jour                      Mois                      Année

Lieu de naissance :

Adresse de la famille :

Code postal / Ville

Tél domicile:

Père : téléphone travail  Port.   
 E-mail. : .....@.....

Mère : téléphone travail  Port.   
 E-mail. : .....@.....

Elève : tél. portable  E-mail. : .....@.....

Je ne souhaite pas communiquer mes adresses mail à l'APE

**Scolarité de l'année en cours (2017/2018) :** **5<sup>ème</sup>** ou préciser .....

Etablissement : code :              
 Nom :              
*Impératif*

Adresse de l'établissement:

Code postal / Ville

Provenance : Public :  Privé :  Même Académie :  Autre Académie :

Signature des parents \* :

\* signatures des deux parents obligatoires en cas de divorce ou procédure de divorce.

**Inscription sur liste d'attente**

Pour tout renseignement concernant le programme de kodech : [emmanuelcassar@yabne.org](mailto:emmanuelcassar@yabne.org)

**PROGRAMME DE KODECH et d'HEBREU**

**Entrée en Classe de 4<sup>ème</sup>**

*Une maîtrise parfaite de la lecture et de l'écriture hébraïque est exigée.*

	Elève venant d'une école publique	Elève venant d'une école Juive
<b>חומש</b> <i>Pentateuque</i>	Lecture et traduction du chapitre 14 de la section de la semaine : <b>פרשת בשלח</b> PARACHA BECHALAH	Lecture, traduction et commentaires sur la section de la semaine : <b>פרשת בשלח</b> PARACHA BECHALAH
<b>רשי"י</b> <i>Rachi</i>	Connaître l'alphabet	Lecture et traduction d'un texte simple
<b>דינים</b> <i>Lois</i>	Connaître les Dinim (lois) sur Téfila, Bérahot, Lecture de la Torah, Téfilin, Mézouza, l'amour du prochain. קריאת התורה, ברכות, תפילה, תפילין, מזוזה, אהבת הזולת	
<b>ני"ך</b> <i>Bible</i>	Josué en entier	
<b>משנה</b> <i>Loi orale</i>	<b>ברכות</b> - BERAHOT chapitre 1 – Michna 1-5  <b>פסחים</b> - PESSAHIM chapitre 1 (Michna 1 à 5) chapitre 2 (Michna 1 à 4)	
<b>עברית</b> <i>Hébreu moderne</i>	<p align="center"><b><u>Quelle que soit la langue vivante 2 choisie :</u></b></p> <p><u>Les verbes :</u> - conjugaison des verbes réguliers au 3 temps (présent, passé, futur) - conjugaison des verbes « être » et « avoir » (3 temps) - connaître quelques verbes de base (20 ou plus)</p> <p><u>Les éléments de la phrase :</u> Les articles, les adjectifs, la conjonction de coordination, les prépositions, les pronoms relatifs, interrogatifs, les déclinaisons.</p> <p><u>Les thèmes :</u> Les chiffres, les jours de la semaine, l'heure, le corps, les couleurs...</p>	

**IMPORTANT**

La préparation à l'examen doit commencer dès le dépôt du dossier et non au moment de son admission administrative qui peut s'opérer tardivement. La réussite à cet examen de Kodech conditionnera l'admission définitive. (Cet examen, basé sur le programme ci-dessus aura lieu en fin d'année scolaire – Aucun aménagement quant à la présence de l'élève n'est possible pour quelque raison que ce soit) – L'absence de l'élève le jour de l'examen annulera automatiquement son inscription. Aucun résultat ne sera communiqué hormis la réussite ou l'échec. Enfin, en cas d'échec, aucun rattrapage ne sera possible et l'inscription sera définitivement annulée. Cette annulation d'inscription ne pourra être l'objet d'aucune contestation auprès de l'établissement ni auprès de tout tribunal (public, rabbinique...)

**Inscription sur liste d'attente**